



VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

N. 10 /2019

Seduta del 04/09/2019

Il giorno 04/09/2019 alle ore 11.00 presso l'aula della Sezione di Medicina Interna e Geriatria "Cesare Frugoni", sita al piano terra del Padiglione Chini, si è riunito il Consiglio di Dipartimento così composto:

P = Presente - A = Assente - AG = Assente giustificato

| PROFESSORI ORDINARI | | | | PROFESSORI ASSOCIATI | |
|-----------------------------------|------------------------------|----|-------------------------------|------------------------------|----|
| 01 | CATANESI Roberto | P | 13 | CARABELLESE Francesco Felice | P |
| 02 | DELL' ERBA Alessandro | P | 14 | DE DONNO Antonio | A |
| 03 | FAVIA Gianfranco | P | 15 | DI NARO Edoardo | A |
| 04 | INTRONA Francesco | AG | 16 | FANELLI Margherita | P |
| 05 | LOVERRO Giuseppe | P | 17 | INCHINGOLO Francesco | P |
| 06 | MIRAGLIOTTA Giuseppe | A | 18 | MANGINI Francesco | A |
| 07 | MOSCHETTA Antonio | AG | 19 | MOSCA Adriana | AG |
| 08 | PILOTTO Alberto | P | 20 | PETRUZZI Massimo | AG |
| 09 | RUBINI Giuseppe | P | 21 | SCARDAPANE Arnaldo | P |
| 10 | SABBA' Carlo | P | 22 | SCHONAUER Luca Maria | AG |
| 11 | STABILE IANORA Amato Antonio | P | 23 | SOLFRIZZI Vincenzo | P |
| 12 | TANTILLO Giuseppina | P | 24 | TORTORELLA Cosimo | P |
| | | | 25 | VENTURA Maria Teresa | AG |
| | | | 26 | VINCI Francesco | P |
| RICERCATORI | | | | | |
| 27 | AVENTAGGIATO Lucia | A | 40 | LAFORGIA Alessandra | A |
| 28 | BASSO Antonella | P | 41 | MACINAGROSSA Linda | A |
| 29 | CAPURSI Teresa | P | 42 | MAZZOCCA Antonio | P |
| 30 | CARRIERO Carmine | P | 43 | NAPOLI Nicola | P |
| 31 | CLODOVEO Maria Lisa | AG | 44 | PETTINI Francesco | A |
| 32 | CORSALINI Massimo | P | 45 | PIAZZOLLA Giuseppina | A |
| 33 | DEL PRETE Raffaele | P | 46 | RUTIGLIANO Vincenzo | AG |
| 34 | DI LORENZO Luigi | P | 47 | SARDARO Angela | AG |
| 35 | DI VENERE Daniela | P | 48 | SCHIAVULLI Nunzia Angela | A |
| 36 | IORE Giorgio | A | 49 | TRIGGIANI Vincenzo | P |
| 37 | FORTUNATO Angelo | A | 50 | VELLA Francesco Saverio | A |
| 38 | FRANCAVILLA Ruggiero | AG | 51 | VIMERCATI Luigi | P |
| 39 | LOVREGLIO Piero | P | | | |
| RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE T.A. | | | RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI | | |
| 52 | CATACCHIO Sabino | P | 59 | DE CARO Ilenia | AG |
| 53 | DAMMICCO Daniele | P | 60 | DE GIORGI Elena Maria | A |

Il Coordinatore Amministrativo
Dot. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|----|-----------------------|----|
| 54 | FILIPPONIO Maria Antonietta | P | 61 | LOPETUSO Marco | A |
| 55 | LOPRETE Cosimo | P | 62 | MARCHISELLA Laura | AG |
| 56 | SAULLO Maria | P | 63 | MARTANO Stefano | P |
| 57 | SCARASCIULLO Donato | P | 64 | MANGIATORDI Salvatore | A |
| 58 | TREVISI Antonio | A | 65 | ROBLES Sara | AG |
| | | | 66 | SAVINO Matteo | AG |
| | | | 67 | TARRICONE Alfonso | P |
| | | | 68 | TEDESCO Sara | P |
| | | | 69 | ZAZA Carmen | AG |

Risultano presenti n. 37 componenti; giustificati n. 15 componenti; assenti non giustificati n. 17 componenti di cui 3 studenti.

Il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta alle ore 11.15.

Presiede il Direttore del Dipartimento, Prof. Carlo Sabbà, partecipa con le funzioni di segretario verbalizzante, il Coordinatore Amministrativo del D.I.M., Dott. Tommaso Gelao.

Si procede pertanto alla discussione dei seguenti punti all'OdG:

Comunicazioni del Direttore:

- **Intervento del Magnifico Rettore in "pectore", Chiar.mo Prof. Stefano Bronzini.**

Il Direttore pone in votazione la discussione dei seguenti punti all'o.d.g., che saranno discussi nei relativi macro argomenti:

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità l'inserimento dei suddetti punti per la discussione odierna.

- **Contabilità e Attività negoziali – punto 2. a:** *Procedura di gara disciplinata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016 per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale".*
- **Didattica e Servizi agli studenti punto - 3.a:** *Elenco docenti afferenti alla Scuola di Specializzazione in Medicina Interna.*

1. Attività di Direzione / Coordinamento / Personale

1.1 Audizione Responsabile Protezione Dati dell'Università degli Studi di Bari, dott.ssa Rosa Sanrocco;

1.2 Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di prima fascia ai sensi dell'art. 24 – comma 6 – della legge n. 240/2010 (S.C. 06/h1 Ginecologia e Ostetricia) – SSD MED/40: chiamata del prof. Stefano Bettocchi quale candidato qualificato.

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



2. Contabilità e Attività Negoziali

2. a: Procedura di gara disciplinata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016 per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale".

3. Didattica e servizi agli Studenti

3.a: Elenco docenti afferenti alla Scuola di Specializzazione in Medicina Interna.

4. Ricerca e Terza Missione

4.1 Approvazione Accordo Università – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina e Regione Puglia: Progetto di Ricerca/Intervento denominato "Stress lavoro-correlato nel personale del Dipartimento di Protezione Civile della Regione Puglia" – Richiesta Prof. Catanesi;

4.2 Progetto europeo sull'invecchiamento Horizon 2020 – Richiesta Prof. Alberto Pilotto.

5. Sopravvenute ed Urgenti

5.1 Programmazione posto di Professore Associato ai sensi dell'art. 18 legge 240/2010;

5.2 Mobilità di ricercatori universitari tra Dipartimenti: richiesta parere Dott.ssa Filomena Puntillo;

5.3 Mobilità di ricercatori universitari tra Dipartimenti: richiesta parere Prof. Roberto Cortelazzi;

5.4 Approvazione organizzazione attività formative Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro - specialisti in formazione del I – III – IV anno di corso A.A. 2018/2019.

Comunicazioni del Direttore:

- Intervento del Magnifico Rettore in "pectore", Chiar.mo Prof. Stefano Bronzini.

Il Direttore apre l'odierna seduta di Consiglio di Dipartimento rivolgendo il proprio saluto al Magnifico Rettore *in pectore* Prof. Stefano Bronzini, il quale si insedierà presso il nostro Ateneo a far data dal 1 ottobre 2019.

Il Prof. Stefano Bronzini, invitato a prendere la parola, rivolge ai Consiglieri i propri ringraziamenti per l'invito ricevuto e per la fiducia accordatagli in campagna elettorale.

Proseguendo Egli, passa ad illustrare le linee programmatiche del suo mandato riferite alla ricerca, alla formazione alla terza missione e all'apporto delle strutture cliniche della Scuola e dei Dipartimenti Medici nell'ambito della collaborazione Azienda Ospedaliera – Università.

Al termine della relazione, con grande compiacimento dei Consiglieri, dopo aver rinnovato i saluti, il Prof. Bronzini, accompagnato dal Direttore del Dipartimento, Prof. Carlo Sabbà, si allontana dall'aula.

Attività di Direzione / Coordinamento / Personale

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Ferruccio Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà

1.1 Audizione Responsabile Protezione Dati dell'Università degli Studi di Bari, dott.ssa Rosa Sanrocco;

Il Direttore comunica, che su specifica richiesta a firma del Magnifico Rettore del 04.03.2019 - prot. 18933, è stata invitata all'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento la dott.ssa Rosa Maria Sanrocco Responsabile della protezione dei dati personali dell'UNIBA, per dare un'appropriate informazione in merito alla politica di Ateneo in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

La dott.ssa Sanrocco invitata dal Direttore a prendere la parola, ha illustrato al Consiglieri i punti salienti del Regolamento in materia di protezione dei dati personali, in adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) intrapreso dal nostro Ateneo.

La stessa ha fornito altresì specifiche istruzioni al fine di responsabilizzare docenti, ricercatori e rappresentanti del personale tecnico-amministrativo sul delicato punto in discussione, esortando il personale ad utilizzare apposita modulistica predisposta dall'ufficio competente di Ateneo.

Alla fine dell'intervento, il Direttore ringraziando la dott.ssa Sanrocco per l'esposizione chiara ed esaustiva dell'argomento, invita il Consiglio ad attenersi alle istruzioni fornite.

Il Consiglio si associa ai ringraziamenti per la Dott.ssa Rosa Maria Sanrocco e prende atto delle nuove disposizioni sulla protezione dei dati.

1.2 Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di prima fascia ai sensi dell'art. 24 – comma 6 – della legge n. 240/2010 (S.C. 06/h1 Ginecologia e Ostetricia) – SSD MED/40: chiamata del prof. Stefano Bettocchi quale candidato qualificato.

Il Direttore preliminarmente ricorda ai presenti per il punto suindicato, che questo Consiglio, nella precedente seduta del 29.07.2019, manifestava l'esigenza di acquisire le pubblicazioni scientifiche e il curriculum del candidato qualificato Prof. Stefano Bettocchi e che quindi si prendeva atto del parere espresso dalla Commissione valutatrice.

Con nota prot. n. 58505 del 31.07.2019 in riscontro alla ns. richiesta prot. n. 1846 del 30.07.2019, il Direttore della Direzione Risorse Umane Dott. Sandro Spataro ha trasmesso la documentazione relativa alla suddetta procedura concorsuale (bando, nomina commissione, seduta preliminare della Commissione valutatrice del 18.09.2019 e Decreto di approvazione atti).

Con pec del 29.08.2019 il prof. Stefano Bettocchi ha trasmesso altresì il proprio curriculum vitae e relative pubblicazioni scientifiche.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, il Direttore pone in votazione la suddetta chiamata limitata ai professori ordinari.

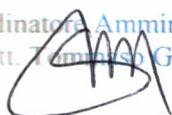
Il Consiglio di Dipartimento, a maggioranza assoluta dei Proff. Ordinari, con la sola astensione del prof. Giuseppe Loverro, la cui dichiarazione diventa parte integrante e sostanziale del presente verbale, esprime parere favorevole alla chiamata del prof. Stefano Bettocchi a ricoprire il ruolo di prima fascia ai sensi dell'art. 24 - comma 6 della legge n. 240/2010 per il SSD MED/40 – Ginecologia e Ostetricia (S.C. 06/H1 Ginecologia e Ostetricia).

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

2. Contabilità e Attività Negoziali

2.a Procedura di gara disciplinata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016 per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao



Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà





formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale”

Il Direttore sul punto specifico, invita il Coordinatore Amministrativo, Dott. Tommaso Gelao a riferire sull'argomento. Nello specifico si chiede l'autorizzazione all'avvio del procedimento inerente l'affidamento del servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016, per l'anno 2019/2020.

L'importo massimo stimato dell'appalto rientra tra quelli indicati sotto la soglia comunitaria di €. 150.000,00=IVA ESCLUSA, che saranno affidati alla società/ditta, che si aggiudicherà la procedura, attraverso l'emissione di volta in volta di specifici ordinativi diretti di spesa.

L'aggiudicazione avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri sotto indicati:

| TABELLA VALUTATIVA | | | |
|--------------------|--|--|-----------|
| | Parte tecnica | | Punteggio |
| 1 | Possesso di Rating di legalità dell'Agenzia | <input type="checkbox"/> Si | 0 |
| | | <input type="checkbox"/> No | 1,0 |
| 2 | Precedenti Rapporti con Uniba comprensivo delle sue strutture di Didattica e Ricerca | <input type="checkbox"/> Si (indicare il numero) | 0,5 1 |
| | | <input type="checkbox"/> Fino a 10 rapporti intrattenuti con UNIBA | |
| | | <input type="checkbox"/> Da 11 rapporti in poi intrattenuti con UNIBA | 0 |
| 3 | Precedenti Rapporti con il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per l'organizzazione di corsi formativi | <input checked="" type="checkbox"/> Si | 0,1 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> No | 0 |
| 4 | Tempi di intervento su servizi di sistemazione alberghiera | <input type="checkbox"/> Immediata (entro 6 ore dalla richiesta) | 1 |
| | | <input type="checkbox"/> Oltre | 0 |
| 5 | Tempi di intervento su servizi di viaggio | <input type="checkbox"/> Immediata (entro 6 ore dalla richiesta) | 1 |
| | | <input type="checkbox"/> Oltre | 0 |
| 6 | Eventuali attrezzature richieste di video e audio registrazione, nonché di materiale di consumo per l'utilizzo dell'Aula | <input type="checkbox"/> Si | 1 |
| | | <input type="checkbox"/> No | 0 |
| 7 | Outfit hostess | <input type="checkbox"/> Look elegante, sobrio e al tempo stesso comodo | 0,2 |
| | | <input type="checkbox"/> Con divisa: completo composto da un tubino dal taglio semplice e lineare. | 0,3 |
| | | <input type="checkbox"/> Con divisa: pantalone e giacca dal taglio semplice e lineare. | 0,4 |
| | | <input type="checkbox"/> Senza divisa | 0,1 |
| 8 | Servizio di ristorazione | <input type="checkbox"/> Comprensivo di tovagliato | 0,2 |

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



| | | | |
|----|------------------------|--|-----|
| | | <input type="checkbox"/> Piatti in ceramica o biocompostabili (plastic free) | 0,3 |
| | | <input type="checkbox"/> Posate di metallo | 0,3 |
| | | <input type="checkbox"/> Bicchieri e tazzine di vetro o biocompostabili (plastic free) | 0,2 |
| | | Possibilità di kit menù celiaci e senza lattosio e intolleranze | |
| | | <input type="checkbox"/> SI | 0,3 |
| | | <input type="checkbox"/> NO | 0,0 |
| | | n.ro di Camerieri | |
| | | <input type="checkbox"/> 1 Cameriere | 0,5 |
| | | <input type="checkbox"/> 2 Cameriere | 1 |
| | Parte economica | | |
| 9 | Compenso Agenzia: | Offerta economica più bassa | 0,5 |
| 10 | Preventivo Spesa | Ribasso percentuale più alto sull'offerta di ristorazione sul costo pro capite/discente giornaliero, fissato in €. 34,00 | 1 |
| 11 | | Offerta complessiva | 1 |

La spesa sarà sostenuta sulla pertinente U.P.B., che sarà alimentata dai trasferimenti delle quote dei discenti del pertinente Corso di formazione manageriale della III-IV-V-VI-VII edizione.

Con tale procedura si intende garantire, come riportato nelle delibere del Senato Accademico e del C.d.A. dell'Università degli Studi A. Moro del 30/07/2019 le migliori condizioni di accoglienza e fruizione dei servizi didattici ai Dirigenti Sanitari, direttori di U.O. assistenziali, che frequenteranno il Corso promosso dalla Regione Puglia in sinergia con i vari Enti partecipanti.

Fatta questa premessa,

Il Consiglio all'unanimità:

- Autorizza l'avvio del Procedimento Amministrativo attraverso la procedura negoziata extra-mepa per l'affidamento del servizio di Agenzia e per il Servizio di Catering per il Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016, per l'anno 2019/2020,
- Di stimare l'importo massimo dell'affidamento "de qua" entro i limiti della soglia comunitaria di €. 150.000,00;
- Approva i criteri di valutazione delle offerte attraverso il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la sopra riportata tabella valutativa;
- Nomina il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del C.O.A., dott. Tommaso Gelao;
- Individua le società/ditte a cui rivolgere l'invito a presentare il preventivo attraverso il criterio di rotazione:
 1. C.Lab Meeting;
 2. Meeting Planner s.r.l.;
 3. Bari Congressi & Cultura Srl;
 4. Italiana Congressi e Formazione Srl;
 5. Centro italiano congressi CIC sud srl.
- Provvede alla nomina della Commissione tecnica giudicatrice nelle persone di:

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



- Prof. Carlo Sabbà, in qualità di Presidente;
- Prof. Alessandro Dell'Erba, in qualità di componente;
- Prof. Nicola Napoli, in qualità di componente;
- Rag. Michele Piccininni, R.U.O. di Contabilità e attività negoziali, in qualità di componente;
- Sig.ra Rosamaria Baldi in qualità di segretario verbalizzante

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere reso immediatamente esecutivo.

3. Didattica e servizi agli Studenti

Il Direttore comunica che il punto 3) viene integrato con il seguente argomento:

3.1 Elenco docenti afferenti alla Scuola di Specializzazione in Medicina Interna.

Il Direttore porta a conoscenza del Consiglio l'elenco aggiornato per l'A.A. 2017/2018 dei Docenti della Scuola di Specializzazione di Medicina Interna, allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Il Consiglio, presone atto approva all'unanimità il predetto elenco.

4. Ricerca e Terza Missione

4.1 Approvazione Accordo Università – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina e Regione Puglia: Progetto di Ricerca/Intervento denominato "Stress lavoro-correlato nel personale del Dipartimento di Protezione Civile della Regione Puglia" – Richiesta Prof. Catanesi;

Il Direttore comunica che il Prof. Roberto Catanesi, con istanza del 20.08.2019, ha formalmente richiesto per la realizzazione di un Progetto di ricerca – intervento denominato "Stress lavoro-correlato nel personale del Dipartimento di Protezione Civile della Regione Puglia", l'approvazione dello schema di Accordo tra Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – Sezione di Criminologia e Psichiatria forense.

Il Direttore quindi sottopone all'attenzione del Consiglio lo schema di Accordo reso ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 che diventa parte integrante e sostanziale del presente verbale, comunicando altresì che il progetto in esso contenuto ha già ottenuto il parere favorevole della Presidenza del Consiglio Regionale (determinazione n. 259 del 23.07.2019).

Il succitato progetto avrà una durata complessiva temporale pari a 36 mesi e sarà articolato in tre specifiche fasi della durata di 12 mesi ciascuna, lo stesso sarà mirato alla realizzazione di specifici interventi rivolti al personale afferente alla Sezione Protezione Civile della Regione Puglia, al fine di adempiere a precise prescrizioni normative e per assicurare le condizioni di equilibrio e benessere psicologico necessarie ad assicurare un servizio efficace ed efficiente in un settore di intervento caratterizzato da particolari caratteristiche di delicatezza e gravità.

La Regione Puglia esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute per attività di ricerca, personale, assegni, borse di studio, spese generali, corrisponderà al Dipartimento la somma di € 152.510,00 (centocinquantaquattremilacinquecentodieci/00euro) ripartita come previsto dall'art. 3 dell'Accordo, a cui potranno aggiungersi costi per eventuali corsi di formazione.

L'attività di ricerca –intervento verrà svolta in collaborazione fra le amministrazioni.

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà

Il Direttore pone in approvazione il succitato Accordo.

Il Consiglio, all'unanimità, approva lo schema di Accordo tra Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – Sezione di Criminologia e Psichiatria forense, per la realizzazione del Progetto di ricerca denominato "Stress lavoro-correlato nel personale del Dipartimento di Protezione Civile della Regione Puglia".

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

4.2 Progetto europeo sull'invecchiamento Horizon 2020 – Richiesta Prof. Alberto Pilotto.

Il Direttore rende noto che il Dipartimento parteciperà nelle funzioni di coordinamento, ad un progetto europeo (Healthcare interventions for the management of the elderly multimorbid patients - SC1-BHC-24-2020) nell'ambito del Programma Call Horizon 2020, dal titolo "Multi-domain Integrated Program to improve Health status in multimorbid older people based on prognosis- driven decision making of clinical interventions and care pathways - MULTIPROG-2-CARE".

Lo scopo del progetto è quello di sviluppare e validare un modello di medicina personalizzata (gestione integrata di percorsi diagnostici e terapeutici) nell'anziano con multimorbidità in differenti setting clinici, basandosi sui dati forniti da una valutazione multidimensionale geriatrica.

Il Consiglio, sulla richiesta di partecipazione al Bando Horizon 2020 prende atto, approvando all'unanimità la suddetta proposta progettuale.

5. Sopravvenute ed Urgenti

Il Direttore pone in discussione tra le sopravvenute ed urgenti i successivi punti per i quali il Consiglio all'unanimità ne approva l'inserimento.

5.1 Programmazione posto di Professore Associato ai sensi dell'art. 18 legge 240/2010;

Il Direttore nel ribadire la programmazione assunta dal Consiglio del D.I.M. del 07/02/2019 per posti di Professori esterni di II Fascia, informa che sulla base di quanto sarà discusso dalla Commissione paritetica Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione nella riunione che si terrà il giorno 09/09/2019, si ravvisa la necessità di portare all'attenzione della medesima Commissione l'istituzione di un posto di Professore universitario di seconda fascia ex art. 18 comma 4, per personale esterno all'Università di Bari.

A questo punto, viene proiettata la tabella di programmazione per nuovi ruoli, secondo l'ordine di priorità stabilito dalla Commissione ruoli del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - Programmazione 2019 - 2021 come di seguito rappresentata.

Seconda Fascia (Tab.6): Nuovi ruoli per personale esterno all'Università di Bari – per priorità

| | SSD | Pressanti necessità didattiche, anche x Scuola di Specializzazione | Rapp. PO/PA/Ric | Finanziamento | Modalità |
|---|---------------------------|--|-----------------|---------------|--------------|
| 1 | Med\43 Medicina legale | NO | 3/4/1 | FFO | art.18, co.4 |

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



| | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------|--------|-----|--------------|
| 2 | Med\09 Medicina Interna | NO | 4/11/8 | FFO | art.18, co.4 |
| 3 | Med\28 Malattie Odontostomat. | <u>SI</u> | 2/2/7 | FFO | art.18, co.4 |

Premesso quanto sopra quindi, il Direttore alla luce delle priorità espresse nella suddetta tabella, stabilite nella seduta del C.d.D. del 07/02/2019, pone in votazione l'istituzione di un posto di Professore universitario di seconda fascia del S.S.D. MED/43 - Medicina Legale, ricordando che, ai sensi dell'art. 26, comma 9, lett. c) del vigente Statuto di Ateneo, hanno diritto di voto i professori di I e II fascia ed i ricercatori.

Il Consiglio, quindi, nella composizione ristretta ai professori di I e II fascia ed ai ricercatori, approva all'unanimità l'istituzione del suddetto posto.

Compiuta tale operazione, il Direttore riferisce che il Consiglio, nella composizione ristretta ai professori di I e II fascia, è chiamato a deliberare sulla chiamata del posto sul S.S.D. MED 43/ Medicina Legale ai sensi degli artt. 18 comma 4, del 30.12.2010 n. 240. Posta in votazione la predetta richiesta, con la composizione ristretta ai soli Professori di II e II fascia, viene approvata all'unanimità.

A questo punto in relazione alla chiamata per il suddetto posto di professore di II fascia per il MED/43, viene sottoposta per la relativa approvazione, limitata ai Professori di I e II fascia la relativa griglia dei requisiti di seguito indicata che viene allegata al presente verbale, costituendone parte integrante.

| | |
|---|--|
| Numeri posti | 1 |
| Dipartimento | Interdisciplinare di Medicina |
| Sede di servizio | Dipartimento Interdisciplinare di Medicina |
| Settore concorsuale | 06/Med 2 – Medicina legale e del lavoro |
| Settore scientifico disciplinare | MED/43 – Medicina legale |
| Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere | <p>Tipologia d'impegno didattico: il Candidato dovrà svolgere attività didattica propria del SSD MED/43, in Medicina legale, anche mediante ausili informatici e telematici, in tutti i corsi di studio Magistrali, Triennali, di Specializzazione, Dottorato e Master dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con relative attività tutoriali.</p> <p>E' altresì richiesta una documentata conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Tipologia d'impegno scientifico: Il candidato dovrà svolgere attività di ricerca appropriata ai contenuti del SSD MED/43 con particolare riguardo per la patologia forense ed i suoi riflessi criminologici e psicopatologici forensi. Il candidato dovrà dirigere gruppi di ricerca interdisciplinari anche internazionali mediante comprovata esperienza internazionale con stage di approfondimento nei campi di specifico interesse del SSD MED/43.</p> |
| Standard qualitativi | Criteri e standard qualitativi dell'attività didattica e scientifica conformi a quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 del DM n.344/2011 nonché quelli di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.R. n. 2161 del 05/07/2017 relativo al "Regolamento per la chiamata dei |

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



| | |
|---|---|
| | professori di ruolo ai sensi dell'art.18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n.240". |
| Diritti e doveri | Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice Etico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. |
| Trattamento economico | Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente normativa in materia (art. 8 della Legge n. 240/2010 e art. 3 D.P.R. n. 232/2011). |
| Numero massimo di pubblicazioni da presentare | 20 (venti) pubblicazioni. L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della commissione delle sole prime 20 pubblicazioni indicate nell'elenco relativo alle pubblicazioni di cui al successivo articolo 4. |
| Lingua straniera | Inglese |
| Codice selezione | |
| Attività clinica assistenziale sanitarie. | Supporto assistenziale: Dirigente medico presso la UOC di Medicina legale universitaria. Titolo di Studio richiesto per l'attività assistenziale: Laurea in Medicina e chirurgia, Specializzazione in Medicina legale. Tipologia d'impegno assistenziale richiesto: Il candidato dovrà saper svolgere, sulla base di una documentata e riguardevole esperienza specifica, attività settoria e di medicina necroscopica nonché attività di Medicina Legale clinica in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento, valutazione della colpa medica nei sistemi di tutela della responsabilità civile delle strutture sanitarie, prevenzione e gestione del rischio clinico, medicina forense su minori. |
| Struttura sanitaria di riferimento per lo svolgimento dell'attività assistenziale | L'attività assistenziale si svolgerà presso l'AOUC Policlinico-Ospedale Pediatrico Giovanni XXII di Bari. |

Alla luce dei contenuti esposti nella suddetta griglia, il Consiglio, nella composizione ristretta ai professori di I e II fascia, l'approva all'unanimità.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

5.2 Mobilità di ricercatori universitari tra Dipartimenti: richiesta parere Dott.ssa Filomena Puntillo

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 60180 del 06.08.2019, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane Dott. Sandro Spataro, il Consiglio di Dipartimento è stato invitato ad esprimere un parere motivato entro 30 gg dall'invio della predetta nota sull'istanza di mobilità interna formulata dalla Dott.ssa Filomena Puntillo, Ricercatore Universitario del S.S.D. MED/41 – in servizio presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi (DETO).

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



Il Direttore pone in votazione la proposta di mobilità anzidetta.

Il Consiglio di Dipartimento,

visto il *“Regolamento che disciplina la mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari”* emanato con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013;

tenuto conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, degli obiettivi scientifici e didattici e dei piani di sviluppo;

valutata l’adeguata qualificazione scientifica e didattica della Dott.ssa Filomena Puntillo;

esprime all’unanimità parere favorevole alla richiesta di mobilità presentata dalla Dott.ssa Filomena Puntillo in favore di questo Dipartimento.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

5.3 Mobilità di ricercatori universitari tra Dipartimenti: richiesta parere Prof. Roberto Cortelazzi;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 59980 del 05.08.2019, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane Dott. Sandro Spataro, il Consiglio di Dipartimento è stato invitato ad esprimere un parere motivato entro 30 gg dall’invio della predetta nota sull’ istanza di mobilità interna formulata dal Prof. Roberto Cortelazzi Professore Ordinario del S.S.D. MED/29 .

La richiesta è motivata da consolidate attività di collaborazione inerenti sia l’attività didattica che di ricerca in quanto il Prof. R. Cortelazzi è stato in passato docente di questo Dipartimento.

Il Direttore pone in votazione la proposta di mobilità anzidetta.

Il Consiglio di Dipartimento,

visto il *“Regolamento che disciplina la mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari”* emanato con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013;

tenuto conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, degli obiettivi scientifici e didattici e dei piani di sviluppo;

valutata l’adeguata qualificazione scientifica e didattica del Prof. Roberto Cortelazzi;

esprime all’unanimità parere favorevole alla richiesta di mobilità presentata dal Prof. Roberto Cortelazzi in favore di questo Dipartimento.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

5.4 Approvazione organizzazione attività formative Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro - specialisti in formazione del I – III – IV anno di corso A.A. 2018/2019

Il Direttore pone in discussione per la relativa approvazione, gli estratti di cui ai punti 3-4-7bis del verbale del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro del 17.07.2019, concernenti l’organizzazione delle attività formative teoriche, formali/fontali e professionalizzanti - A.A. 2018/2019 degli specialisti in formazione del I, III e IV anno di Corso, secondo le disposizioni del D.I. n. 68 del 04.02.2015, D.I. n. 402 del 13.06.2017 e Decreto MIUR n. 2495 del 25.09.2017.

Il Consiglio, dopo breve discussione, viste le determinazioni assunte in data 17.07.2019 dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro, i cui estratti diventano parte integrante e sostanziale del presente verbale, ratifica all’unanimità quanto deliberato dalla succitata Scuola.

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà



Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

Esaurita la discussione dell'ordine del giorno, alle ore 13.10 la seduta è tolta.

Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Sabbà